

3. Analiza activității de sponsorizare la nivelul fiecărei catedre pe anul 2015. Plan de acțiune pe anul 2015

Răspunde: directorul unității,
responsabilii de catedră.

4. Inventarierea și casarea.

Răspunde: directorul unității,
responsabilii de catedră.
Răspunde: directorul unității,
contabila unității.

IV. DECEMBRIE, 2015

1. Aprobarea bilanțului anual pentru anul 2015

Răspunde: directorul unității,

2. Discutarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016

Răspunde: directorul unității,

3. Dimensionarea Proiectului de buget pentru anul 2016

Răspunde: directorul unității,
contabilul unității.

4. Aprobarea primilor 10 sportivi ai C.S.S. Zalău pe anul 2016

Răspunde: directorul unității,

V. IANUARIE, 2016

1. Aprobarea categoriilor de clasificare sportivă, în funcție de rezultate.

Răspunde: directorul unității,
responsabilii de catedră.

2. Modul de realizare a cerințelor din contractele de parteneriat cu cluburile sportive de seniori din municipiu.

Răspunde: directorul unității,

3. Analiza activității cu părinții pe anul 2015. Plan de acțiune pe anul 2016

Răspunde: directorul unității,
resp. comit. de părinți, prof. Ianchiș Nelian

4. Raport asupra calendarului competițional extern pe anul 2015-2016

Răspunde: directorul unității,

VI. FEBRUARIE, 2016

1. Informare asupra modului de reprezentare a unității noastre în loturile naționale.

Răspunde: directorul unității,
instructor sportiv, Lucaci Viorel.

2. Situația participării cadrelor didactice de la C.S.S. Zalău, la acțiuni de perfecționare.

Răspunde: directorul unității,

3. Analiza activității d-lui Lucaci Viorel, instructor sportiv-pe baza "Fișei postului".

4. Discutarea cererilor pentru gradații de merit pe anul 2016 și aprobarea lor conform metodologiei.

Răspunde: directorul unității,