



**MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDETULUI SALAJ
CLUBUL SPORTIV SCOLAR ZALAU**

PLAN MANAGERIAL

AN SCOLAR 2025-2026

PROF.FAUR DORIAN HORATIU

SEPTEMBRIE 2025

Motto:

„ Succesul ne stabilește valoarea în comparație cu alții.

Excelența ne măsoară valoarea în raport cu propriul nostru potențial.

Succesul garantează o răspată pentru câțiva dar este visul celor mulți.

Excelența este disponibilă pentru toate ființele umane dar este acceptată numai de câțiva.”

John Johnston
psiholog

ARGUMENT

1. Descentralizarea sistemului de învățământ:

- eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
- democratizarea sistemului educațional ;
- asigurarea transparenței actului managerial;
- asigurarea accesului și echității în educație;
- stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

2. Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:

- Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării, pe grupe de vârstă, conform curriculumu-lui oferit;
- monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

3. Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:

- formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
- cursuri de formare a directorilor pe probleme de management educațional;

În contextul actual, când prin reforma învățământului se pune un accent tot mai mare pe educația nonformală, alături de celelalte tipuri de educație, rolul cluburilor sportive școlare devine din ce în ce mai evident. Prin modul de organizare și desfășurare a activităților din aceste instituții, noile metode de predare- învățare în care centrarea se face pe elev, își găsesc cel mai bine locul de aplicare. Specificul activităților desfășurate în CSS, oferă acea apropiere a profesorului – antrenor de elev, necesară în aplicarea acestor metode moderne, pentru obținerea performanțelor sportive.

Faptul că activitatea din cluburile sportive școlare este organizată în toate zilele săptămânii, inclusiv sâmbăta și duminică, impune ca instituția să-și extindă și să-și diversifice munca, să asigure pregătirea elevilor la toate disciplinele existente în club.

Elaborarea Planului managerial al Clubului Sportiv Școlar, considerăm că se înscrie în măsurile de optimizare a întregului ansamblu social al învățământului sportiv de performanță din acest spațiu, cu toate componentele educației.

Planul managerial al CSS Zalău, ținând seama de realitățile existente, în baza cărora se pot face prognozele.

Profesionalismul si fair-play-ul vor fi valorile de baza in desfasurarea tuturor activitatilor din Clubul Sportiv Scolar Zalau, in relatiile cu toti partenerii sai institutionali si individuali, atat pe plan local cat si national si intrenational. Acesta va fi dublat in mod consecvent de transparenta, ca principiu operational in luarea si aplicarea deciziilor in CSS Zalau.

1. BAZA CONCEPTUALĂ.

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea nr. 198/ 1997, privind Statutul Personalului Didactic.*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.*
- *Buletinele Informative ale M.E.*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar(ROFUIP) OMENCS cu modificările ulterioare;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a CSS - urilor, aprobat prin Ordinul Ministrului nr.6224/ 04.09.2023*
- *Ordinul comun MENCS-ANR-COR nr.1560/345/1025 din 31.08.2007*
- *Strategia de organizare a sportului școlar și educație fizică în perioada 2020— 2025*
- *Legea educației fizice și sportului nr.69 / 2000.*
- *Legea educatiei nationale nr. din 24 august 2023*
- *Ordinele MENCS privind structura anului scolar 2025-2026;*

2. VIZIUNEA

Viziunea școlii reprezintă imaginea ideală a ceea ce își dorește școala să realizeze în viitor. În acest sens Clubul Sportiv Scolar Zalău, își propune în viitor „îmbunătățirea prestigiului școlii prin realizarea unui act educativ de bună calitate, obținerea performanței sportive, a unui învățământ flexibil în strânsă corelație cu cerințele comunității locale și cu strategia națională de dezvoltare a învățământului sportiv din România.

3. MISIUNEA

Depistarea, selecția și pregătirea pe nivele a elevilor în vederea obținerii performanțelor sportive, potrivit specificului ramurilor de sport, cât și promovarea acestora spre marea performanță.

Cluburile sportive școlare participa la competițiile oficiale și amicale, naționale și internaționale, cuprinse în calendarul sportiv propriu, în cel al ME și al federațiilor naționale și internaționale.

4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Diagnoza mediului intern:

Puncte tari: - cadre didactice, bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională, la fiecare disciplină sportivă; - existența în CSS a unui număr mare de cadre didactice calificate cu gradele didactice I și II ; - interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională; - perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în problematica reformei, în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, inițiere în utilizarea calculatorului; - rezultate bune obținute în competițiile din calendarul oficial la cele 5 secții existente în CSS - grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei de formare ; - număr mare de absolvenți CSS, transferați la eșaloane superioare care practică sportul de performanță la echipele de seniori, - dotarea unității cu echipament și materiale de practică sportivă, conform cerințelor pentru sportul de performanță; - interesul crescut a conducerii unității pentru dezvoltarea bazei materiale a acesteia; - buna colaborare între toate CSS Zalău, I.S.J. Sălaj, și unitățile școlare din municipiu și județ; - constituirea comisiilor pentru asigurarea calității întregii activități din CSS; - implicarea comunității și a Consiliului local și județean în sprijinirea activității , CSS devenind o unitate importantă pentru aceste instituții, prin modul în care este reprezentată în țară și în străinătate, pe plan intern și internațional; - circulația bună a informației și neexistența blocajelor în comunicarea oficială; - existența autorizării sanitare a unității.	Puncte slabe: - insuficienta informare din partea încă multor cadre didactice asupra noutăților privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ și legislației școlare, implicând o redusă participare la actul decizional; - cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice; - implicarea unui număr mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, programe și mijloace de învățământ omologate de M.E.; - reticența față de nou și schimbare a unor cadre didactice și tendința unora de a nu răspunde prompt la solicitările conducerii unității; - persistența formalismului în formarea continuă la nivelul comisiilor metodice - rată ridicată a absenteismului și a abandonului școlar la nivelul grupelor de începători, - insuficienta colaborare a părinților cu școala, la unele discipline - resurse informaționale deficitare; - insuficiența dotării unității cu soft educațional în specialitate; - insuficienta preocupare pentru informare și documentare a unor cadre didactice în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională; - insuficienta popularizare a practicii pozitive prin schimburi de experiență între directori, cadre didactice, elevi din alte județe.
--	--

Diagnoza mediului extern:

Oportunități: -participarea la consfăturile județene și naționale ale profesorilor-antrenori și managerilor de club, organizate de MECI ,federațiile de specialitate și Inspectoratul școlar - existența, la nivelul Clubului a unor programe de colaborare și parteneriat, cu Primăria Zalău, Consiliul Județean ,DJS și cluburile de seniori. - existența unor programe comunitare - posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale - posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E., prin portal și forum; - creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; - existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat; - organizarea ofertei curriculare în raport cu cerințele elevilor, părinților , a cluburilor de seniori si a comunitatii locale. -desfasurarea pregatirii, in functie de particularitatile de varsta si nivelul de pregatire al sportivilor, -posibilitatea monitorizarii folosirii programelor pe ramuri de sport precum si a rezultatelor elevilor sportivi la probele si normele de control periodice, la competitii amicale si oficiale cuprinse in calendarul clubului sportiv, precum si a testelor specifice in vederea stabilirii prognozei sportive, -elaborarea si difuzarea in CSS a unor materiale auxiliare si programe pentru profesorii antrenori, necesare predarii lectiilor de antrenament, astfel ca acestea sa corespunda cerintelor actuale, ca structura si fond , sportului de performanta, -asigurarea pentru consultanta a orientarilor metodice pe ramuri sportive, elaborate pe ramuri sportive	Amenințări: -Pierderea încrederii elevilor în posibilitatea afirmării lor prin performanțe sportive, - Insuficiența diversificare și adecvare la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru practicarea unui sport de performanta și interesul pentru această unitate de învățământ. -Suprasolicitarea elevilor care nu dispun de timp liber suficient pentru a participa la antrenamente si competitii. -Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (pregătirea cu profesionalism a lecțiilor) -Scăderea motivației cadrelor didactice pentru o muncă de calitate datorită retribuiției necorespunzătoare; -Lipsa culturii sportive si a binefacerilor sportului de performanta -Perceptia ca sportul este de importanta secundara din partea unor oameni cu responsabilitati in domeniul sportului, -Retragerea din activitate, pierderi de elevi, precum si abandonarea activitatii de catre sportivi, din diferite motive. - Oferte salariale din alte domenii de activitate determina multe cadre didactice sa paraseasca institutia. -Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești insuficiente, alocate pentru întreținerea spațiilor; -Tot mai putini agenti economici sunt receptivi la sponsorizarea activit. sportive - Pierderea unor surse de finanțare pentru dezvoltare prin neimplicarea în proiecte de finanțare prin diverse programe. - Așteptari nerealiste din partea familiei si antrenorilor privind rezultatele sportivilor,
---	--

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reușitei oricărui proiect educațional. Deși anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

Pe lângă analiza **S.W.O.T.** prezentată în capitolul anterior, realizăm și

Analiza P.E.S.T.E.

Politic

Politicile educaționale sunt stabilite de către ministerul de resort și sunt puse în aplicare de către Inspectoratul Școlar Județean și unitățile școlare. Permanentele încercări de reformare a învățământului întreprinse de fiecare ocupant al fotoliului de ministru din ultimii ani au marcat sistemul și pe beneficiarii lui. Încrederea în reușita reformei a scăzut atât în rândul cadrelor didactice cât și al elevilor și părinților. Prin modul de organizare și desfășurare a activităților din CSS – uri, prin specificul activității, aceste unități își găsesc cel mai bine locul în contextul actual al reformei. Ele funcționează în temeiul art.40 și 140 (5) lit.b din Legea învățământului 84 din 1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Legea 69 din

2000, legea sportului cu modificările și completările ulterioare și a HG 884 din 2001, pentru aprobarea regulamentului de punere în aplicare a Legii educației fizice și sportului, și a Ordinului 5035 din 14.11.2001, Regulamentul de organizare și funcționare a CSS-urilor an șc 2025-2026

Economic

Descentralizare financiară n-a adus din păcate la creșterea substanțială a alocațiilor bugetare, deși posibilitățile și resursele de finanțare s-au diversificat mult în ultimii ani. Lipsa unei practici în atragerea de fonduri precum și lipsa de preocupare în acest domeniu a dus la menținerea subfinanțării unităților de învățământ de acest specific și nivel, atât în ce privește cheltuielile de personal cât și cele materiale.

Posibilitățile economice ale localității nu permit alocări bugetare mai mari. Resursele extrabugetare obținute de școli prin programe de parteneriat sau prin proiecte europene pot rotunji în oarecare măsură necesitățile bugetare ale școlilor.

Social

Din punct de vedere social, zona în care este situată școala este centrală. Are o vastă arie de selecție. O mare parte din locuitorii zonei sunt plecați la muncă în străinătate. Populația zonei fiind relativ tânără, numărul familiilor dezorganizate este scăzut. Există interes din partea elevilor și părinților pentru practicarea sportului de performanță. Delicvența juvenilă în zonă este scăzută, în rândul elevilor școlii neexistând cazuri grave de delicvență.

Colaborarea școlii cu familia este bună iar interesul și implicarea părinților în rezolvarea problemelor unitatii este în creștere. Au cultura sportiva si cunosc binefacerile sportului de performanta.

Tehnologic

În cazul educației **tehnologicul** se referă la nivelul tehnologic al educației și formării. Din acest punct de vedere situație s-a îmbunătățit mult în ultimii ani mai ales în ceea privește informatizarea sistemului, dotarea școlii cu tehnică de calcul .Din păcate încă nu putem vorbi în municipiul Zalău de televiziune educațională sau posturi și emisiuni de radio cu caracter sportiv, educațional și publicitar.

Nivelul de pregătire al profesorilor în ceea ce privește utilizarea tehnicii de calcul în predare a crescut simțitor în ultimii ani datorită cursurilor de formare inițiate de CCD.

Ecologic

În ultimii ani preocupările în domeniul ecologic din grija față de generațiile care urmează se referă la reducerea poluării , folosirea unor materiale mai eficiente și dacă este posibil reciclarea și re folosirea acestora.În acest sens elevii/sportivii noștri participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadre didactice și parteneri sociali, prin intermediul cărora ajung să respecte spațiile în care își desfășoară activitatea și implică natura.

5. NEVOI IDENTIFICATE

- Organizarea de programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislației școlare în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice .
- Popularizarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice și elevilor sportivi din CSS în buletine informative editate de I.S.J. Sălaj și C.C.D. Sălaj în scopul motivării, cel puțin morale a acestora.
- Implicarea managerului clubului în monitorizarea activităților organizate la nivelul școlilor în vederea eliminării formalismului și urmărirea creșterii eficienței actului managerial și utilizării resurselor.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung, pentru fiecare disciplină sportivă
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar
- Formarea managerilor în elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională.
- Creșterea responsabilității tuturor cadrelor didactice în timpul inspecțiilor curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice.
- Introducerea alternativelor educaționale și organizarea de schimburi de experiență cu județe cu experiență în domeniu.
- Fluidizarea fluxului informațional.
- Prin consilierii județeni, locali realizarea de lobby pe lângă Consiliul Județean Sălaj respectiv Consiliul Local pentru conștientizarea autorităților administrative locale asupra educație ca prioritate în alocarea resurselor financiare și materiale.
- Fundamentarea Planului de școlarizare astfel încât să răspundă cerințelor comunității

6. OBIECTIVE STRATEGICE.

Obiectivele sau scopurile strategice derivă din viziune și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care clubul (și comunitatea educațională) dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele sau scopurile strategice stabilite de Clubul Sportiv Scolar Zalău pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

T1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, al grupelor de elevi și al colectivelor de lucru (catedre și comisii metodice)

T2. Reconstituirea managementului resurselor umane prin formarea unui corp profesoral performant prin selecția de cadre didactice bine pregătite și cuprinderea altora în programe de formare;

T3. Îmbunătățirea continuă a bazei materiale a școlii prin modernizarea mobilierului și a materialului didactic;

T4. Ameliorarea performanței didactice prin îmbunătățirea rezultatelor elevilor la competițiile naționale și internaționale pe discipline sportive

T5. Adaptarea permanentă a ofertei curriculare la cerințele și nevoile de formare ale elevilor, precum și la solicitările comunității,

T6. Dezvoltarea parteneriatului local, național și european prin includerea școlii în diverse programe de parteneriat din țară și străinătate.

T7. Asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevi;

T8. Diversificarea surselor de finanțare prin atragerea de resurse extrabugetare mai consistente .

T9. Intocmire a documentatiei pentru construirea unei baze sportive proprii pentru Clubul Sportiv Scolar Zalău

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2025-2026

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Compartim. responsabil	Resurse				<i>Indicatori de performanță</i>
			Materiale	Finan ciare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Proiectare - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. - Creșterea calității activității manageriale.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în CSS Zalău	Management	Rapoartele de analiză al CSSZalau	-	Director	Sept. 2025	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice.	Comisia metodică	Materialele și procesele verbale.	-	Director, Resp.muncii metodice	Sept.2025	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor.
	1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale CSS.	Management și Comisia pt. Curriculum	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Director	Sept.2025	Corelarea cu strategia M.E.
	1.4.Elaborarea documentelor de planificare și evidență în funcție de caracteristicile grupei	Responsabili catedră	Planificări	-	Responsabili de catedră	Sept.2025	Curriculum pe disciplină sportivă
	1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	Management și dezvoltare instituțională.	Rapoartele de analiză ale unității școlare.	-	Director	Sept.2025	Eficientizarea activității.

	1.6. Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane la toate nivelurile.	Management și dezvoltare instituțională.	Rapoartele inspectorilor de specialitate.	-	Inspector general adj., inspector personal, inspectori,	Periodic.	Creșterea calității demersului didactic; eficientizarea utilizării res. umane.
	1.7. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum și inspecție școlară	Raportul insp. pt. dezvolt. prof. Raportul C.C.D.	-	Inspector general adj., insp. dezvolt. profesional, metodiști C.C.D.	Sept.2025	Creșterea gradului de implicare.
	1.8. Prognostizarea evoluției populației școlare.	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Recensământul efectuat de unități.	-	Șef serviciu, directori.	Sept.–Oct. 2024 Ian.–Mart. 2026	Corelarea la comanda socială.

	1.9. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-/2025	Management și dezvoltare instituțională. Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Anexele pentru încadrarea propusă de unități în anul școlar 2025/2026	-	Inspector general, șef serviciu Rețea școlară, directori.	Ian.–Febr. 2025	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
	1.10. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Curriculum și inspecție școlară.	Metodologiile în vigoare.	-	Inspector general adj. curriculum, inspectori, directori.	Sept. 2025	Aplicarea curriculum-ului național.

	1.11. Elaborarea analizei rețelei școlare, în vederea redimensionării acesteia.	Management și dezvoltare instituțională. Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Rapoartele de analiză ale unităților școlare. Legislație.	-	Director	Sept.–Dec 2025	Creșterea calității pregătirii elevilor.
	1.12. Elaborarea programelor de pregătire pentru participarea în competițiile din calendarul competițional oficial	Elaborarea planificărilor în baza competențelor din curriculum pe ramură de sport	Planific. pe catedra	-	Responsab. de catedra	Sept.–Oct. 2025	Atingerea obiectivelor și rezultate sportive de excepție
	1.13. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Management și dezvoltare instituțională.	Rapoartele de analiză ale unităților școlare.	-	Director	Sept. 2025	Diminuare/eradicare a fenomenelor.
	1.14. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	-	Contabil Director	Oct.–Dec. 2025	Îmbunătățirea stării materiale a unităților școlare.
	1.15. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	-	Contabil Director	Oct.–Dec. 2025	Dezvoltarea bazei materiale a unităților școlare.

	1.16.Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	-	Contabil Director	Oct.–Dec. 2025	Dezvoltarea bazei materiale a școlilor.
	1.17. Elaborarea de studii privind problematica educațională.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum și inspecție școlară.	Rapoartele de analiză ale catedrelor	-	Director Resp.de catedra	Permanent	Identificarea nevoilor specifice activitatii din CSS Zalău
	1.18. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Curriculum pe disciplina sportiva	Metodologiile în vigoare.	-	Resp.de catedra Cadre didactice	Anual	Aplicarea curriculum-ului național, la cele 6 sectii din CSS Zalău
	1.19. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Management și dezvoltare instituțională.	Programe specifice.	-	Comisia de proiect Director	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate.

2. Organizare • Eficientizarea demersului managerial. • Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. • Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare. • Organizarea	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliilor, cercurilor și comisiilor.	Curriculum si management	Metodolog.in vigoare	-	Director Cons de administr.	Sept. 2025	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru cercurile pedagogice si a cons.profesionale cu tema	Management Responsabili comisii	Materialele de la Consfătuirile naționale si judetene	-	Director Responsabili comisii	Sept. 2025	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.3.Elaborarea criteriilor de selecție a elevilor,la nivelul unitatilor școlare (Actiuni de selectie)	Curriculum si management	Criterii de selectie specifice fiecarei ramuri sportive	-	Resp catedra Cadre didactice	Sept. 2025	Criterii corelate cu obiectivele si scopul actiunilor de selectie

execuției bugetare. • Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.4. Organizarea și desfășurarea asistentelor la grupe	Curriculum și inspecție școlară.	Metodologiile din curriculum	-	Director Resp.catedra	Conform grafic.	Respectarea metodologiei de evaluare
	2.5. Asigurarea calității demersului didactic.	Curriculum și inspecție școlară.	Planuri de antrenament si etapa	-	Resp.catedra Cadre didactice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.6. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Management și dezvoltare instituțională.	Organigrama CSS Zalau	-	Director Comisia de proiect	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.7. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru, în funcție de specificul instituției și de aria responsabilităților.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Organigrama.	-	Director	Sept. 2025	Întocmirea fișei posturilor.
	2.8. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Management și dezvoltare instituțională.	Metodologia M.E.	-	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice calificate/perfecționate.
	2.9. Realizarea programelor de pregătire pentru susținerea calendarului competițional oficial si propriu	Curriculum	Rezultate anterioare.	-	Director Responsabili de catedra	Permanent	Creșterea numărului de premii și medalii.
	2.10. Elaborarea criteriilor de evaluare si stimulare a cadrelor didactice	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Metodologia M.E.	-	Director Cons de administratie	Ian.–Febr. 2026	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.
	2.11. Organizarea cercurilor pe disciplina sportiva precum si a cercurilor pedagogice	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Metodologia de perfecționare.	-	Director Resp com metodica	Sept. 2026	Perfecționarea continuă.

	2.12. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar.	Management si curriculum	Proiectele CSS Zalau	-	Director Resp catedra	An școlar 2025-2026	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului.
	2.13. Organizarea de mese rotunde și dezbateri pe teme de curriculum..	Curriculum	Documente, notificări, auxiliare	Resurse extrabug	Director	Conform graficului.	Eficientizarea demersului didactic.
	2.14. Evaluarea activității cadrelor didactice în vederea acordării gradației de merit.	Curriculum Evaluare	Metodologia M.E.. Criterii.	Conform bugetului aprobat.	Director Cond de adm	Febr. 2026	Creșterea gradului de motivare.
	2.15. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Administrare și gestiune res. fin. și mat	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat.	Director REsponsabili PM si PSI	Permanent	Prevenirea și asig. Sanitară și în muncă.
	2.16. Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale.	Management și dezvoltare instituțională.	Parteneriatele încheiate.	-	Director Resp catedra	Permanent	Facilitarea comunicării.
	2.17. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat .	Director Contabil	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.18. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Propunerile directorilor.	Resurse extrabug etare.	Director Contabil	Cf. progr. manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare
	2.19. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Cf. progr. propriu	Dezvoltarea bazei materiale.

	2.20. Organizarea unor întâlniri de lucru cu conducerea unit. șc. pentru instr. privind participarea la prog. de coop. Int..	Management și dezvoltare instituțională.	Ofertele si conventii cu unit.scolare	-	Director Secretar	Cf. grafic perfect.	Creșterea numărului de proiecte la nivel județean.
	2.21. Acordarea de consultanță la nivelul specialității pe probleme specifice în ceea ce privește parteneriatul educațional.	Curriculum	Legislația în vigoare.	-	Director Resp de catedra	Potrivit solicitări.	Implicarea în proiecte a unui număr cât mai mare de parteneri

3. Conducere operațională. • Operaționalizarea activității. • Eficientizarea demersului managerial. • Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	-	Director Secretar	Sept. 2025	Respectarea legislației.
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director Secretar	Anual.	Eficientizarea activității.
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Director Resp com metodică	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.4. Operaționalizarea resursei de timp în CSS Zalău	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Propriile programe.	-	Director Cadre didactice	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.
	3.5. Supervizarea desfășurării activității în CSS Zalău	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Rapoarte - fișe asistență.	-	Director Resp catedra	Permanent	Feed-back pentru activitatea viitoare.

	3.6. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a confl. și de rez. a contest.	Management și dezvoltare instituțională.	Legislația în vigoare.	-	Director Cons de adm	Când este cazul.	Respectarea legislației.
--	---	--	------------------------	---	----------------------	------------------	--------------------------

4. Monitorizare. Evaluare. Control. • Eficientizarea activității. • Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național și dezvoltarea regională și locală.	Curriculum	Materialele rezultate din discuții pe ac. temă.	-	Director Resp de catedra	Anual	Adecvarea ofertei educaționale.
	4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Director Resp catedra	Periodic.	Respectarea metodologiei și a specificului unității.
	4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Curriculum și management	Criteriile stabilite.	-	Director Cons de adm	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.4. Valorificarea rezultatelor evaluării.	Curriculum și management	Documentația rezultată.	-	Director Cons de adm	Cf.metodologiilor.	Redimensionarea activității.
	4.5. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de M.E.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E	-	Director Secretar	Cf.termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.6. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Curriculum	Documentația rezultată.	-	Director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.7. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management și dezvoltare instituțională.	Legislația în vigoare.	-	Director Secretar	Cf.termenelor.	Respectarea legislației.
	4.8.Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	-	Director Secretar	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.

4.9. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum și evaluare	Criteriile stabilite.	-	Director	Cf.grafic	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.
4.10. Încheierea exercițiului financiar.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Responsabil investiții, Director Contabil	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităților.
4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.
4.13. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management și dezvoltare instituțională.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabuget.	Director Contabil Comisia de proiect	Periodic	Impactul asupra unității
4.14. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum și evaluare	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Director Cons de administr.	Cf.termenelor.	Redimensionarea activității.
4.15. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum și evaluare	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Director Consiliul de Administr.	Semestrial	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate.

5. Motivare Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor sportivi	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Rezultatele deosebite popularizate.	Resurse extrabug.	Director Cadre didactice Elevi sportivi	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Rezultatele deosebite popularizate.	-	Director Cadre didactice Elevi sportivi	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Management și dezvoltare instituțională.	Analiza evoluției	-	Director Cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea unității.
	5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director Cadre didactice	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.

6. Implicare. Participare. Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Programe	-	Director Cons de adm	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale.	Management și dezvoltare instituțională.	Programe	-	Director Toate cadrele didactice	Permanent	Optimizarea culturii organizaționale.
	6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de res. mat. și fin.	Administrare și gestiune res fin. și mat.	Programe	Resurse extrabuget.	Director Tot colectiv CSS Zalau	Permanent	Responsabilizarea personalului.

	6.4. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Programe	-	Director Responsabil parinti	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Management și dezvoltare instituțională.	Programe	-	Director Resp.cated.	Permanent	Responsabilizarea elevilor.

7. Formare și dezvoltare profesională și personală. - Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director Tot personalul	Cf.grafic M.E.. și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Graficul M.E .și I.S.J.		Director	Cf.grafic M.E... și I.S.J	Dezvoltare profesională și personală.

8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management și dezvoltare instituțională.	Analiza de nevoi.	-	Director	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Management și dezvoltare instituțională.	Programe-	-	Director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management și dezvoltare instituțională.	Com. loc. Programele uităților.	-	Director Comisia de proiect	Când este cazul.	Coeziunea echipei.

9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management și dezvoltare instituțională.	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Curriculum și inspecție școlară.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Director	An sc. 2025-2026	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management și dezvoltare instituțională.	Programe-	-	Director	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Oferta comunității locale.	-	Director Contabil	Permanent	Creșterea fondurilor extrabugetare.
	9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	-	Director Contabil	Lunar	Respectarea legislației.

10. Comunicare și informare. - Asigurarea fluxului informational - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management și dezvoltare instituțională.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Director Secretar	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Informare privind activitatea CSS prin realizarea unei pagini web/actualizarea acesteia	Management și dezvoltare instituțională.	Documente, ordine, notificări M.E. Rapoarte.	-	Director Secretar	Periodic	Popularizarea activităților.

	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Management și dezvoltare instituțională.	Rapoartele CSSZalau	-	Director	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	10.4. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Management și dezvoltare instituțională.	Rapoartele CSS Zalau	-	Director	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.5. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Management și dezvoltare instituțională.	Rapoartele CSS Zalau	Resurse extrabugetare.	Director Toate cadrele did	Periodic	Schimburi de experiență.
	10.6. Organizarea de mese rotunde și simpozioane cu o largă participare a oamenilor de afaceri Sălajeni.	Management și dezvoltare instituțională.	Oferta comunității locale.	Resurse extrabugetare.	Director	Periodic	Implicarea comunității.
	10.7. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Director Secretar	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
11. Parteneriat. • Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Management și dezvoltare instituțională.	Oferta comunității locale.	-	Director	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Management și dezvoltare instituțională.	Oferta comunității locale.	-	Director Resp de catedra	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Colaborarea cu Primaria, Consiliul județean, DJS, cluburile de seniori	Management și dezvoltare instituțională.	Oferta comunității locale.	-	Director Resp de catedra	Permanent	Parteneriat si implicare

	11.4. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.	Management și dezvoltare instituțională.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director Lider sindical	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.5. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Management și dezvoltare instituțională. Curriculum	Oferta locală .	Conform bugetului aprobat.	Director Comisia de proiect	An școlar 2025-2026	Dezvoltare instituțională.

DIRECTOR,
Prof. Faur Dorian Horatiu